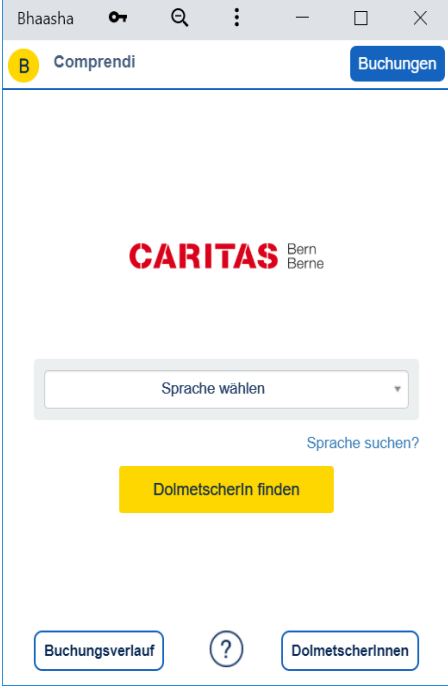
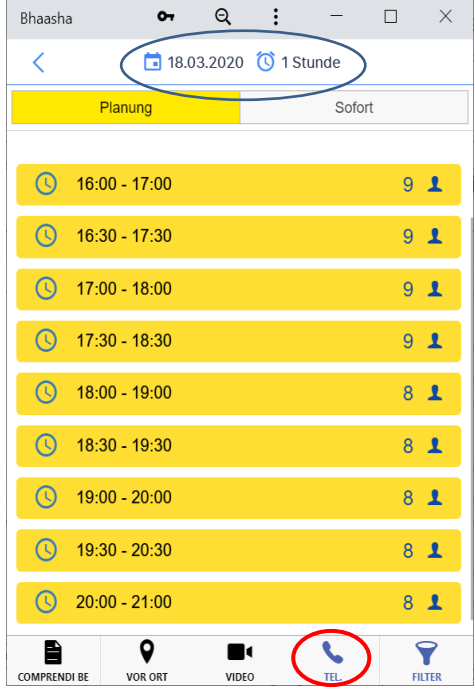
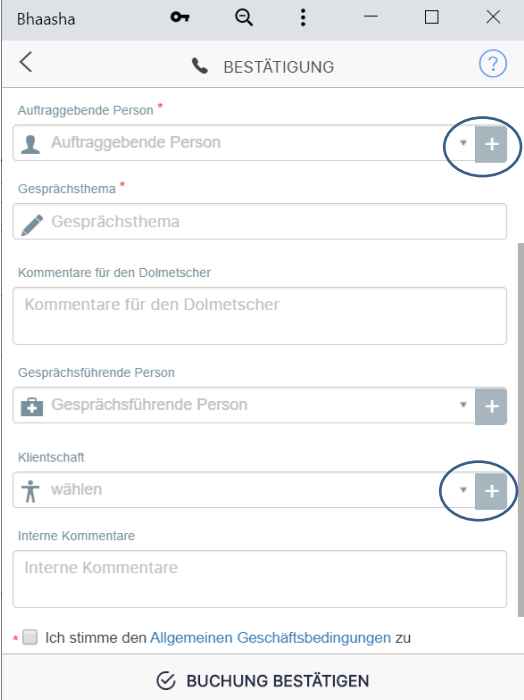
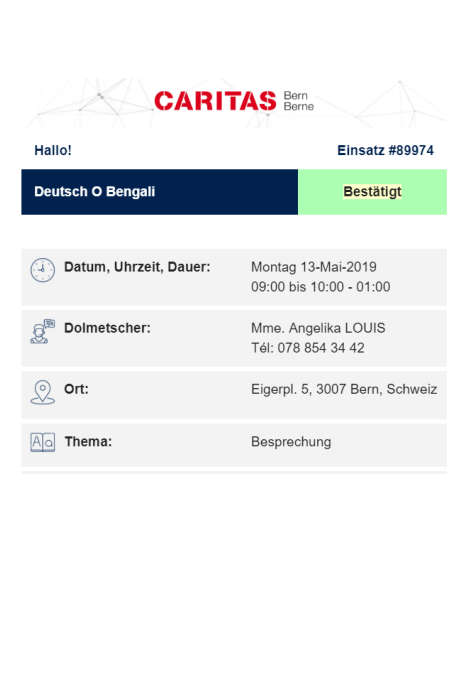


# Benutzerleitfaden: Telefondolmetschen **Planung**

1 Wählen Sie die Sprache aus.	2 Wählen Sie das Datum und Telefon.	3 Geben Sie die Informationen ein und senden Sie die Anfrage.	4 Sie erhalten eine E-Mail Bestätigung.
			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wählen Sie die gewünschte Sprache und klicken Sie auf "DolmetscherIn finden".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geben Sie oben im Fenster das gewünschte Datum und Einsatzdauer ein.</li> <li>• Wählen Sie dann unten rechts "TEL".</li> <li>• Wählen Sie das gewünschte Zeitfenster aus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geben Sie Ihre Daten ein, indem Sie auf das "+" klicken (nur beim ersten Mal).</li> <li>• Geben Sie das Gesprächsthema ein.</li> <li>• Geben Sie die Informationen zur Gesprächsführende Person und Klientschaft ein.</li> <li>• Anfrage bestätigen und senden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach der positiven Antwort des Dolmetschers erhalten Sie eine Bestätigungsemail mit seiner Telefonnummer, unter der Sie als Kunde am richtigen Tag und zur richtigen Uhrzeit direkt anrufen.</li> </ul>

Falls Sie keine Antwort erhalten:

- Konsultieren Sie die Verfügbarkeit von Dolmetschern in den kommenden Stunden, indem Sie "Planung" wählen und erstellen Sie eine neue Anfrage.
- Bei Schwierigkeiten können Sie das Team des Dolmetschdiensts Comprendi über [vermittlung@caritas-bern.ch](mailto:vermittlung@caritas-bern.ch) kontaktieren – wir werden Sie so rasch wie möglich zurückrufen.

Die Zeit wird vom Dolmetscher eingegeben und der Auftrag damit abgeschlossen. Sie können die Zeit unter "abgeschlossene Buchungen" überprüfen.