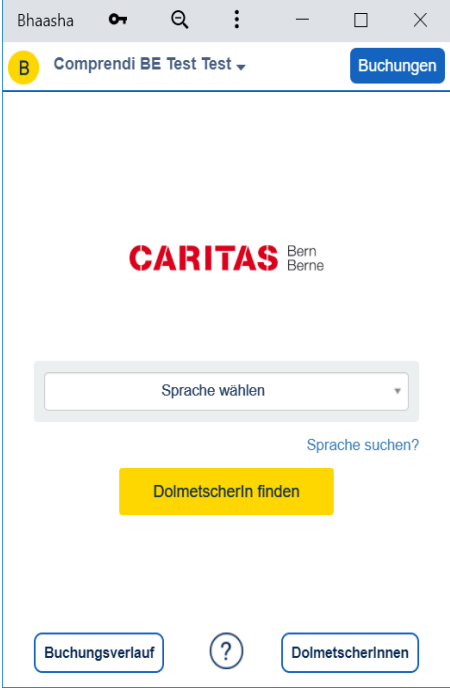
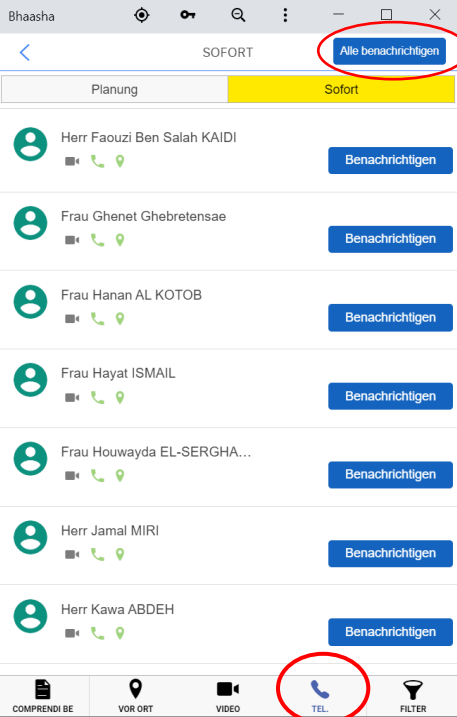
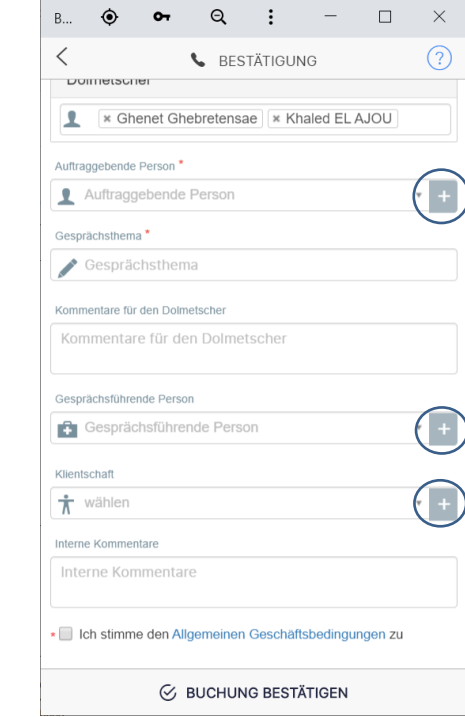
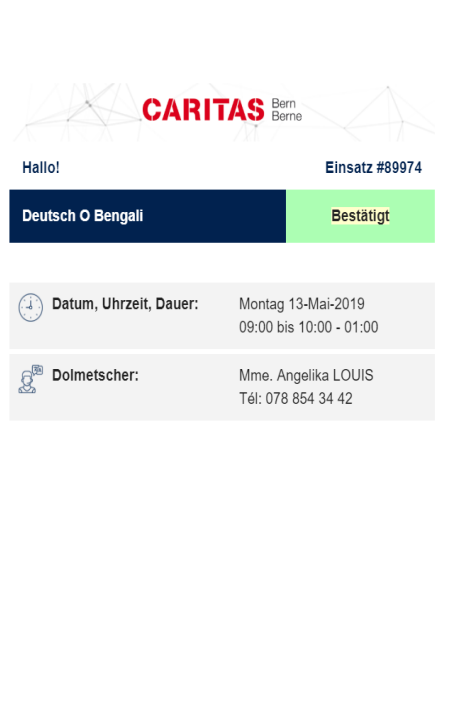


Benutzerleitfaden: Telefondolmetschen **sofort**

<p>1 Wählen Sie die gewünschte Sprache aus.</p>	<p>2 Wählen Sie Telefon und sofort.</p>	<p>3 Geben Sie die Informationen ein und senden Sie die Anfrage.</p>	<p>4 E-Mail Bestätigung und rufen Sie den Dolmetscher an.</p>
			
<ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie die gewünschte Sprache und klicken Sie auf "DolmetscherIn finden". 	<ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie das Telefonsymbol. • Bei einer Buchung für einen unmittelbaren Einsatz wählen Sie „sofort“ • Wählen Sie dann oben rechts "Alle benachrichtigen" 	<ul style="list-style-type: none"> • Geben Sie Ihre Daten ein, indem Sie auf das "+" klicken (nur beim ersten Mal). • Geben Sie das Gesprächsthema ein. • Geben Sie die Informationen zur Gesprächsführende Person und Klientschaft ein. • Anfrage bestätigen und senden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nach der positiven Antwort des Dolmetschers erhalten Sie eine Bestätigungsemail mit seiner Telefonnummer, unter der Sie als Kunde direkt anrufen.

Falls Sie keine Antwort erhalten:

- Konsultieren Sie die Verfügbarkeit von Dolmetschern in den kommenden Stunden, indem Sie "Planung" wählen und erstellen Sie eine neue Anfrage.
- Bei Schwierigkeiten können Sie das Team des Dolmetschdiensts Comprendi über vermittlung@caritas-bern.ch kontaktieren – wir werden Sie so rasch wie möglich zurückrufen.

Die Zeit wird vom Dolmetscher eingegeben und der Auftrag damit abgeschlossen. Sie können die Zeit unter "abgeschlossene Buchungen" überprüfen