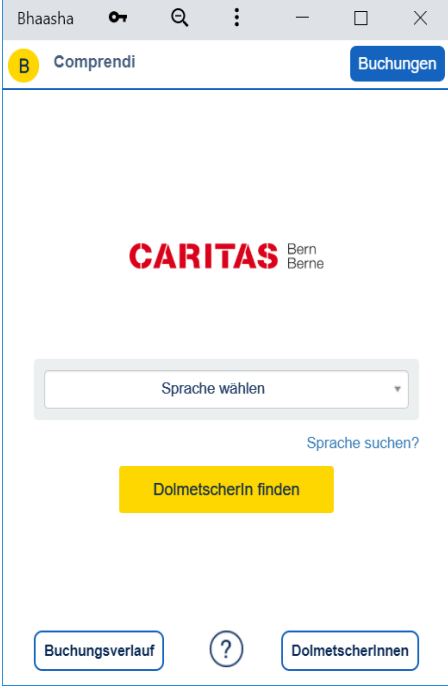
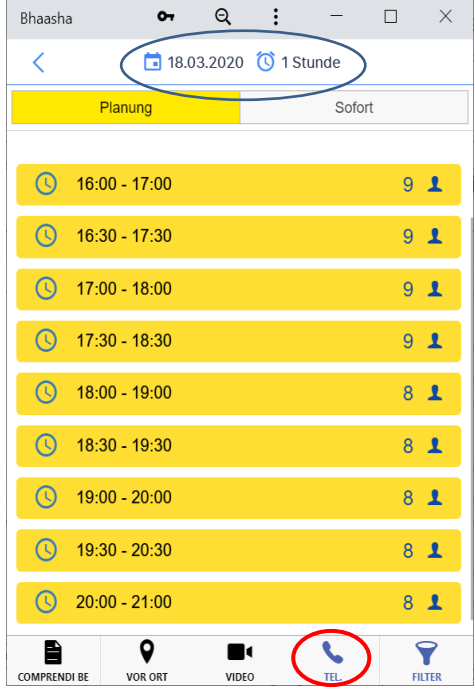
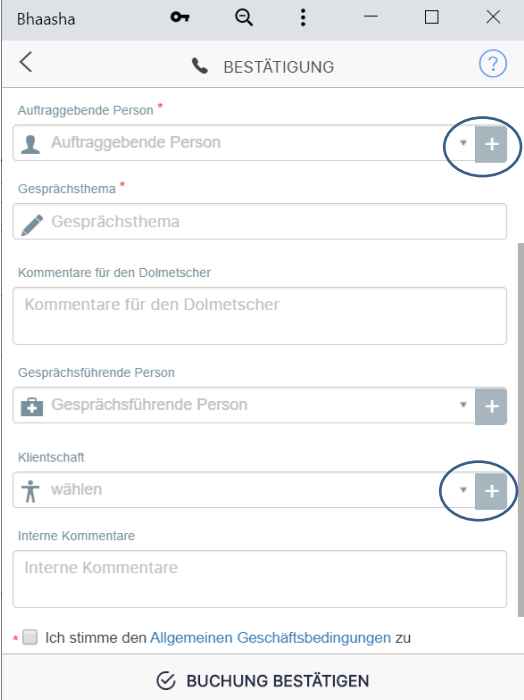
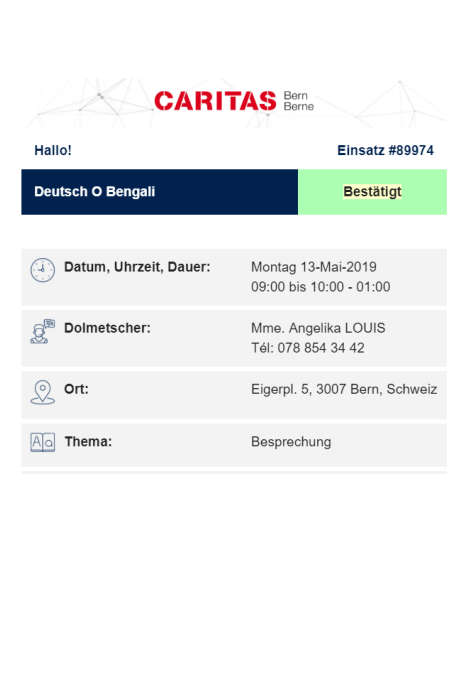


Benutzerleitfaden: Telefondolmetschen **Planung**

1 Wählen Sie die Sprache aus.	2 Wählen Sie das Datum und Telefon.	3 Geben Sie die Informationen ein und senden Sie die Anfrage.	4 Sie erhalten eine E-Mail Bestätigung.
			
<ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie die gewünschte Sprache und klicken Sie auf "DolmetscherIn finden". 	<ul style="list-style-type: none"> • Geben Sie oben im Fenster das gewünschte Datum und Einsatzdauer ein. • Wählen Sie dann unten rechts "TEL". • Wählen Sie das gewünschte Zeitfenster aus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Geben Sie Ihre Daten ein, indem Sie auf das "+" klicken (nur beim ersten Mal). • Geben Sie das Gesprächsthema ein. • Geben Sie die Informationen zur Gesprächsführende Person und Klientenschaft ein. • Anfrage bestätigen und senden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nach der positiven Antwort des Dolmetschers erhalten Sie eine Bestätigungsemail mit seiner Telefonnummer, unter der Sie als Kunde am richtigen Tag und zur richtigen Uhrzeit direkt anrufen.

Falls Sie keine Antwort erhalten:

- Konsultieren Sie die Verfügbarkeit von Dolmetschern in den kommenden Stunden, indem Sie "Planung" wählen und erstellen Sie eine neue Anfrage.
- Bei Schwierigkeiten können Sie das Team des Dolmetschdiensts Comprendi über vermittlung@caritas-bern.ch kontaktieren – wir werden Sie so rasch wie möglich zurückrufen.

Die Zeit wird vom Dolmetscher eingegeben und der Auftrag damit abgeschlossen. Sie können die Zeit unter "abgeschlossene Buchungen" überprüfen.